



2023 봄 학위논문 제출 시

주요 점검항목

중앙도서관

목차

- ▶ 일정 및 안내사항.....2p.~5p.
- ▶ 1. 납본 관련 법 조항 및 원문 공유.....6p.~9p.
- ▶ 2. 학위논문 제출 프로세스.....10p.~25p.
- ▶ 3. 최종 제출본(인쇄본) 주요 점검 항목.....26p.~36p.

2023학년도 봄 학위논문 납본일정

◆ 제출 기간 : 2022. 12. 26.(월) ~ 2023. 1. 6.(금) (주중 10:00~16:00)

※단, 인쇄본 제출 시 (12:00~13:00 점심시간)

◆ 제출 장소 : 중앙도서관 2층 학술정보관리팀

◆ 제출 부수

계 열	부수
불교 / 법학과 논문	5부
불교 및 법학과 이외의 논문	4부

◆ 문의처 : 중앙도서관 학술정보관리팀 ☎ 내선: 3449 ~ 3451

2022학년도 학위논문 납본 규정

◆ 2022학년도 일반대학원 학칙시행세칙 개정 (2022.4.22개정)

제60조 [논문의 정정 등] 기존 '제52조(논문의 수정)' 개정

- ① 논문심사에서 심사위원의 수정 요구가 있을 때는, 명백한 심사오류 등이 아닌 한 원생은 반드시 심사결과를 반영하여 논문을 수정해야 하며 제출논문은 수정된 것이어야 한다.
- ② 최종합격 논문제출 이후에도, 오타자, 인용표기 실수, 단위 착오 등 그 오류가 명백한 경우에는 대학원장의 승인을 받아 이를 정정할 수 있다.

제61조[통과논문의 온라인 등록 및 완제본 제출] 기존 '제53조(통과논문의 제출)' 개정

- ① 원생은 논문이 통과되면 **매년 12월 말 또는 6월 말** 소정기간 내 도서관 홈페이지에 **학위논문 원문을 온라인 등록하고 저작권 동의서를 제출**해야 한다.
- ② 원생은 온라인 등록이 승인되면 논문규격에 따라 인쇄·제본(‘완제본’이라 한다)하여 도서관에 하드커버 **완제본 4부(법학 및 불교 계열의 경우에는 5부)**를 **매년 1월초 또는 7월초** 소정기간 내 제출해야 한다
- ③ 완제본 원본은 인준지에 심사위원 전원이 서명·날인한 후 대학원장이 검인한 후 본인에게 반환한다.

2022학년도 학위논문 납본 규정

◆ 영상대학원(제52조), 특수대학원(제35조) 학칙시행세칙 (2020.4.13개정)

- ① 심사를 통과한 논문은 “논문규격”에 따라 인쇄·제본하여 소정기일 내에 도서관에 경표지 4부를 제출한다.
- ② 논문 원본은 대학원장의 검인을 받아 본인이 보관한다.
- ③ 대학원에 제출하는 논문은 심사위원 전원의 날인이 있어야 한다.
- ④ 심사를 통과한 논문을 제출하기 전에 도서관 홈페이지에 학위 논문 원문을 등록하고 저작물 이용 허락서를 제출하여야 한다.

2023학년도 봄 학위논문 납본 유의사항

◆ 유의 사항 1

인준지의 심사위원 전원 서명 혹은 날인 필수

석사학위논문(국문 참고용)
※ 반드시 uDRMS를 통해 문구를 동일하게 입력

한국○○의 ○○○○○○ ○○와 ○○○○에 관한 연구

이 동 국
지도교수 홍길동

이 논문을 ○○학위논문으로 제출함
2022년 12월

이동국의 ○○학 ○○학위 논문을 인준함
2023년 1월

위원장 _____ (인)
위원 _____ (인)
위원 _____ (인)

동국대학교 대학원



석사학위논문(국문 참고용)
※ 반드시 uDRMS를 통해 문구를 동일하게 입력

한국○○의 ○○○○○○ ○○와 ○○○○에 관한 연구

이 동 국
지도교수 홍길동

이 논문을 ○○학위논문으로 제출함
2022년 12월

이동국의 ○○학 ○○학위 논문을 인준함
2023년 1월

위원장 김선용
위원 주용성
위원 이영섭

동국대학교 대학원

1

납본관련 법 조항
및 원문 공유



1-1. 원문공유의 목적 및 관련 법령

원문 공유 목적

- 교육부에서 2007년 dcollection 시스템을 전국 대학도서관에 보급
- 모든 학위논문을 빠른 시간내에 전국 연구자에게 공개해 학위논문의 검색 공유를 통해 연구의 중복방지 및 논문표절 등 연구부정행위를 사전에 예방하고자 함

관련 법령

- **고등교육법 시행령 제51조(박사학위논문의 공표)** 박사학위를 받은 자는 그 받은 날부터 1년 이내에 교육부장관이 정하는 바에 따라 박사학위논문을 공표하여야 한다. 다만, 교육과학기술부장관이 그 공표가 적당하지 아니하다고 인정하는 때에는 그러하지 아니하다.

1-2. 납본의 목적 및 관련 법조항

납본 목적

- 공공기관(대학)의 도서관 자료를 체계적으로 수집하여 영구 보존을 통한 후대 전승 및 학위논문 이용 활성화를 통한 학술연구 지원

국립중앙도서관 「도서관법」

「도서관법」제20조(도서관자료의 납본)

② 국가, 지방자치단체 및 그 밖에 대통령령으로 정하는 공공기관이 제1항에 따라 도서관자료를 국립중앙도서관에 납본하는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 디지털 파일 형태로도 납본하여야 한다. <신설 2016.2.3.> [시행일 : 2016.8.4.],

국회도서관법

제7조(도서관자료의 납본 등)

④ 「고등교육법」 제2조에 따른 학교와 다른 법률의 규정에 따라 설립된 대학교육과정 이상의 교육기관에서 석사학위 또는 박사학위를 수여받은 사람은 그 학위논문이 간행된 날부터 30일 이내에 학위논문 2부와 디지털 파일을 도서관에 납본하여야 한다.

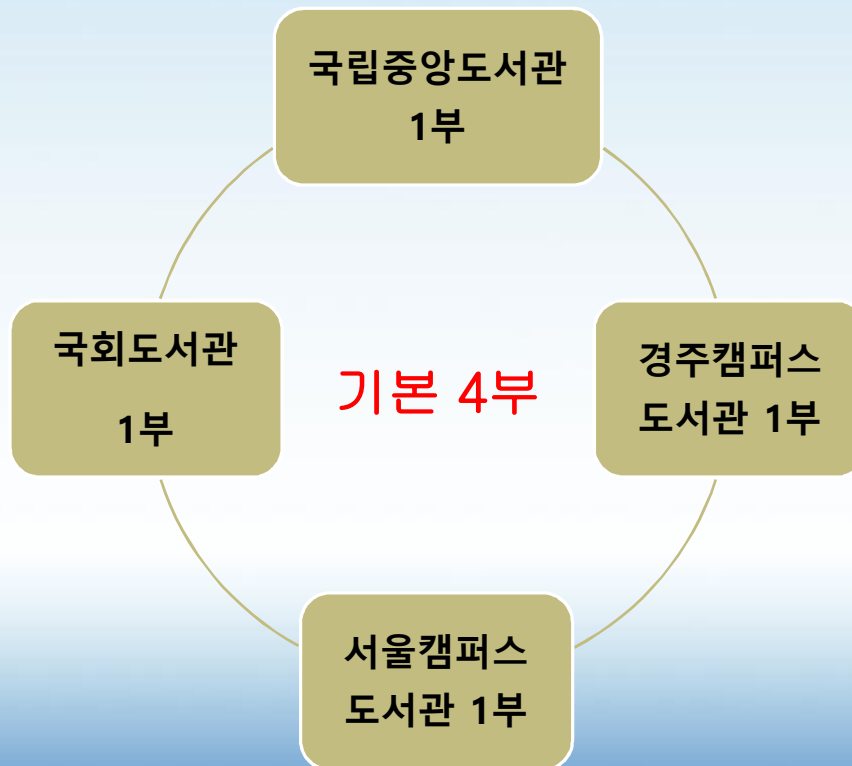
⑤ 관장은 납본의 실효를 거두기 위하여 공공기관등의 장에게 협조를 요청할 수 있다. 이 경우 공공기관등의 장은 특별한 사정이 없으면 이에 응하여야 한다.

1-3. 관련규정 및 학위논문 배부

관련규정

- 일반대학원 학칙시행세칙 제9장 학위논문 제61조(통과논문의 온라인 등록 및 완제본 제출)」
- 영상대학원 학칙시행세칙 제9장 학위논문 제52조(통과논문의 제출)」
- 특수대학원 학칙시행세칙 제6장 학위논문 제35조(통과논문의 제출)」

학위논문 배부처



추가제출

불교학과 학위논문의 경우,
-> 승가대학에 1부 제출

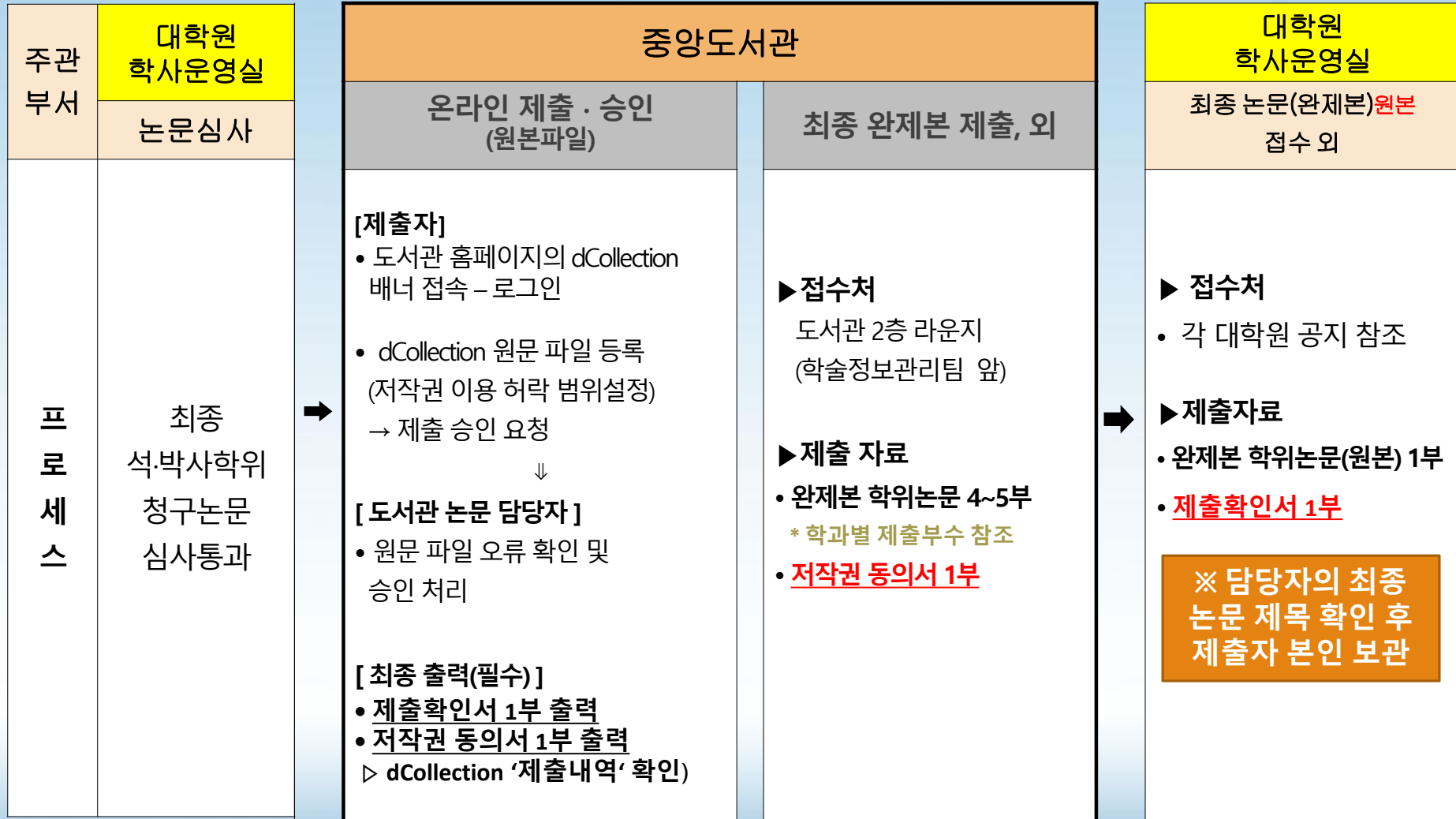
법학과 학위논문의 경우,
-> 법원도서관에 1부 제출

2

학위논문 제출 프로세스



2-1. 학위논문 제출 프로세스 - 개요



2-2. dcollection 접속 및 로그인

▷ 중앙도서관 홈페이지에서 dcollection 사이트 접속

The screenshot shows the library homepage with a navigation bar at the top containing: 자료검색, 전자자원, 컬렉션, 연구지원, 시설 이용, 서비스, 안내, MY SPACE. A search bar is present with options for 소장자료, 통합검색, META, and 상세검색. Below the search bar are categories like 데이터베이스, 전자저널, 전자책, 동영상강좌, 지정도서, and 학위논문. A row of service icons includes 시설예약, 대출/반납/연장, 자료구입신청, 원문복사, 전자자료, 모바일열람증, 이용교육, 도서관기부/기증, and 사서에게 물어보세요. The main content area has tabs for 일반공지 and 학술공지. Under 일반공지, a list of notices is shown, with the 'Collection' notice highlighted by a red arrow and the text '클릭!'. To the right, there is a '열람실 좌석현황' table and a 'moazine' banner for '언제 어디서나 전자잡지 서비스'. At the bottom, there are icons for Book, IF Zone, Online Guide, Collection, 불교기록 문화유산 아카이브, and S-LOCKER, along with '이용시간 안내' and '도서관 일정' sections.

Zone	현재	총
1C Zone	0	143
제2열람실	58	234
제3열람실	66	326
세스쿨열람실	34	258

구분	시간
1C Zone	09:00 ~ 21:00
제2열람실	09:00 ~ 21:00
제3열람실	09:00 ~ 21:00
세스쿨열람실	09:00 ~ 21:00

2-3. dcollection 학위논문 온라인 제출 ①

▷ 로그인

The screenshot shows the dCollection Dongguk University website. At the top right, there are language options for 'KOR' and 'ENG', and a '로그인' (Login) button. Below this is a navigation bar with '검색' (Search), '브라우저' (Browser), '자료제출' (Data Submission), and 'FAQ'. The main content area features a search bar with the text '검색어를 입력해 주십시오.' (Please enter search terms), a dropdown menu for 'All Content', a search icon, and a '상세검색' (Advanced Search) button. A blue button labeled '학위논문제출 >>' (Thesis Submission >>) is highlighted with a red circle and arrow, labeled '1'. Below the navigation bar, there is a 'Notice' section with a list of announcements for various years and a 'News Highlights' section featuring a laptop displaying a graph and the text 'dCollection이란?' (What is dCollection?).

KOR ENG

로그인

검색 브라우저 자료제출 FAQ

검색어를 입력해 주십시오. All Content 상세검색

학위논문제출 >>

①

Notice +

- 2020학년도 가을학기 석·박사 학위논문 제출 안내
- 2020학년도 봄학기 석·박사 학위논문 제출 안내
- 2019학년도 가을학기 석사 및 박사 학위논문 제출 안내
- 2019학년도 봄학기 석사 및 박사 학위논문 제출 안내
- 2018학년도 가을학기 석사 및 박사 학위논문 접수 안내
- 원문파일 업로드시 파일찾기가 보이지 않을 경우 해결 방법

News Highlights

dCollection이란?

2-3. dcollection 학위논문 온라인 제출 ②

▷ 로그인

The screenshot shows the 'dCollection 동국대학교' website. At the top right, there are language options 'KOR' and 'ENG', and a '로그인' (Login) link. A navigation bar contains '검색' (Search), '브라우저' (Browser), '자료제출' (Data Submission), and 'FAQ'. Below this is a '제출안내' (Submission Guide) section with a notice: '논문을 제출하기 위해서는 우선 제출자 인증 절차가 필요합니다. 제출자 인증을 완료한 이용자는 관리자가 지정한 Collection에 논문 제출이 가능합니다.' (To submit a thesis, you must first complete the submitter authentication process. Users who have completed submitter authentication can submit theses to the collection specified by the administrator.)

Below the notice, there are two buttons: '자료제출' (Data Submission) with a hand icon, and '자료제출 매뉴얼' (Data Submission Manual) with a book icon. A red circle with the number '2' and a red arrow points to the '자료제출' button.

Underneath is a '제출단계' (Submission Steps) section showing a five-step process flow:

- 제출자 정보 (Submitter Information)
- 메타정보 (Metadata)
- 저작권동의 (Copyright Consent)
- 원문등록 (Original Document Registration)
- 제출확인 (Submission Confirmation)

Each step is represented by an icon and a label, connected by right-pointing arrows. A '↑' icon is located at the bottom right of the flow diagram.

2-3. dcollection 학위논문 온라인 제출 ③

▷ 로그인

dCollection 동국대학교

③ uDrims ID / PW
(학번 / 비밀번호)



제출자 로그인
아이디와 비밀번호를 입력하시고 로그인 해주십시오

아이디

비밀번호

아이디 저장

로그인

Copyright © 2004, Dongguk University Library. All rights reserved.

2-3. dcollection 학위논문 온라인 제출 ④

The screenshot shows the '자료제출' (Document Submission) page on the dCollection website. At the top, there is a navigation bar with '검색' (Search), '브라우저' (Browser), '자료제출' (Document Submission), '제출내역' (Submission History), and 'FAQ'. The main content area features a large graphic with the text '자료제출' and '제출대상을 선택하신 후 자료제출 버튼을 눌러주세요.' (After selecting the submission target, click the document submission button). Below this, there is a section titled '제출대상 (제출대상을 선택하십시오.)' (Submission Target (Select the submission target)). A list of submission targets is shown, with '2023학년도 봄 학위논문' (2023 Spring Thesis) selected and highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. To the right of the list is a yellow button labeled '자료제출' (Document Submission) with a red circle and the number '2' next to it. At the bottom, a note states: '※ 개인에 따라 선택 단계없이 자료제출 화면으로 자동 이동될 수 있습니다.' (※ Depending on the user, it may automatically move to the document submission screen without the selection step). There are also language options (KOR, ENG) and a user login area at the top right.

KOR ENG

님 환영합니다. [로그아웃](#)

검색 브라우저 자료제출 제출내역 FAQ

자료제출

제출대상을 선택하신 후 자료제출 버튼을 눌러주세요.

제출대상 (제출대상을 선택하십시오.)

- 2021학년도 가을 학위논문
- 2021학년도 봄 학위논문
- 2022학년도 가을 학위논문
- 2022학년도 봄 학위논문
- 2023학년도 봄 학위논문**

2023학년도 봄 학위논문



2
자료제출

1

※ 개인에 따라 선택 단계없이 자료제출 화면으로 자동 이동될 수 있습니다.

2-3. dcollection 학위논문 온라인 제출 ⑤

dCollection 동국대학교

님 환영합니다. [로그아웃](#)  

검색 브라우즈 **자료제출** 제출내역 FAQ

제출자 정보 > 메타정보 > 저작권동의 > 원문등록 > 제출확인

■ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 처리 목적
가. dCollection은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.
처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
① 논문 제출을 하기 위한 정보 및 제출 논문 사후 관리를 위해 개인정보를 처리합니다.
나. dCollection이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보의 처리목적은 다음과 같습니다.
① dCollection 가입 및 서비스 이용을 위한 제출자 정보
- 개인정보 항목 : 아이디, 비밀번호, 학번, 이름, 소속, 이메일, 연락처, 핸드폰 번호
* dCollection의 개인정보 등록사항 공개는 행정자치부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용

체크박스클릭 확인 및 동의합니다.

2-3. dcollection학위논문 온라인 제출 ⑥제출자 정보 확인

■ 제출자 정보

아이디	20200101
이름	김동국
소속기관	일반대학원
신분	대학원생

■ 제출자 연락처

도서관 이용자 정보에 등록된 연락처입니다. 연락처가 바뀌셨으면 수정하시기 바랍니다.
이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.

연락처	<input type="text"/>	(예) 02-123-4567, 010-1234-5678 '*'을 포함해서 입력해주세요.
메일주소	<input type="text"/>	

제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

다음 >

제출자 정보 확인
(회신시 필요)

2-3. dcollection학위논문 온라인 제출 ⑦ 메타데이터 입력1

검색

브라우저

자료제출

제출내역

FAQ



제출자 정보



메타정보



저작권동의



원문등록



제출확인

항목	내용	도움말
V * 제목	<input type="text" value="논문표제지 서명(한글 또는 외국어)"/>	논문의 제목을 입력합니다.
V 부제목	<input type="text" value="논문 부제목"/> <input type="button" value="추가"/>	부제목을 입력합니다.
제목(대동)	<input type="text"/> <input type="button" value="추가"/>	
V 제목(제2언어)	<input type="text" value="영어 등 제2언어의 논문 표제지"/> <input type="button" value="추가"/>	제2언어로 제목을 입력합니다. 부제
V * 저자	<input type="text" value="논문에 기재된 이름"/>	
V 저자(제2언어)	<input type="text"/>	
V 소속	<input type="text"/>	

제목	음주운전외도에 영향을 미치는 요인 연구
제목(제2언어)	The Research about Primary Factor influence Drunk Driving Intention
저자	박지영
저자(제2언어)	Park, Ji Young
소속	동국대학교 일반대학원

2-3. dcollection학위논문 온라인 제출 ⑦ 메타데이터 입력2

<p>V * 초록/요약 도움말</p>	<p>한국어 ▼</p> <p>논문수록 초록내용을 Ctrl + C, V (복사)</p>	<p>본문에서 복사하여 입력합니다. 초록이 2개 이상인 경우 모두 입력하고 항목언어를 선택합니다</p>
<p>V * 목차 도움말</p>	<p>논문수록 목차페이지를 Ctrl + C, V (복사)</p>	<p>본문에서 복사하여 입력합니다. 표/그림 목차는 생략합니다.</p>
<p>V * 발행기관</p>	<p>동국대학교 00대학원</p>	<p>ex) 동국대학교 00대학원</p>
<p>* 지도교수</p>	<p>지도교수님 성함 (직위 생략)</p>	<p>지도교수의 성함을 입력합니다. 직위는 생략합니다.</p>
<p>V * 발행년도</p>	<p>2023</p>	<p>위아래 화살표로 선택하십시오</p>
<p>V * 학위수여년월</p>	<p>2023 2</p>	<p>위아래 화살표로 선택하십시오</p>
<p>V * 학위명</p>	<p>석사 ▼</p>	<p>리스트박스에서 선택하십시오</p>

추가

추가시 생성 (반복가능)

2-3. dcollection학위논문 온라인 제출 ⑦ 메타데이터 입력3

'학과 및 전공' 조회가 안되는 경우 도서관에 문의(02-2260-3450)

V * 학과 및 전공	입학한 당시의 학과명과 전공(udrims 확인)	학과 조회입력
세부전공	세부전공 입력	
* 원문페이지	페이지 매김을 원본과 동일하게 입력 (예: iv, 204p.)	
파일정보		
* 본문언어	한국어 ▼ 본문이 영어면 '영어' 로 설정	리스트박스에서 선택하십시오.
저작권	동국대학교 논문은 저작권에 의해 보호받습니다.	동국대학교 논문은 저작권법에 의해 보호받습니다.

dCollection 디지털 학술정보 유통시스템 - Internet Explorer

학과조회

학과명 검색

구분

- 경영대학원
- 경찰사법대학원
- 교육대학원
- 국제정보보호대학원
- 문화예술대학원

학과명

- 경영정보학과
- 경영학과
- 무역학과
- 부동산학과
- 서비스경영학과
- 전자계산학과
- 고급경영학과
- 회계학과

원재학과 전체학과

닫기

제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

< 이전 다음 >

임시저장

2-3. dcollection학위논문 온라인 제출 ⑧ 메타데이터 확인

<p>목차 도움말</p>	<p>I. 머리말 1 II. 이성계 발원 사리장엄구의 조성 배경 5 1. 이성계의 불교 활용 5 2. 고려 말 금강산의 불교성지화 25 3. 미륵신앙과 매항 의식의 유행 42 III. 이성계 발원 사리장엄구의 구성과 특징 48 1. 발견 경위 48 2. 사리장엄구의 구성과 특징 54 1) 사리기 55 2) 공양품 82 3. 명문 분석 93 IV. 이성계 발원 사리장엄구의 의의 113 1. 백자 사리장엄구의 출현 113 2. 이성계의 건국 의지 반영 128 V. 맺음말 133 참고 문헌 139 ABSTRACT 174</p>	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p>논문 에 수록된 목차내용과 동일해야함 - 본문과 상이한 목차 제목이 있는지 확인 - 오탈자 및 쪽번호 확인</p> </div>
<p>발행기관</p>	<p>동국대학교 일반대학원</p>	
<p>지도교수</p>	<p>최응천</p>	

2-3. dcollection학위논문 온라인 제출 ⑧ 저작권동의서 설정

검색
브라우저
자료제출
제출내역
FAQ


제출자 정보


메타정보


저작권동의


원문등록


제출확인

■ 저작권

1. 저작물의 DB구축 및 인터넷을 포함한 정보통신망에의 공개를 위한 저작물의 복제, 기억장치에의 저장, 전송 등을 허락함.
2. 위의 목적을 위하여 필요한 범위 내에서의 편집·형식상의 변경을 허락함. 다만, 저작물의 내용변경은 금지함.
3. 배포·전송된 저작물의 영리적 목적을 위한 복제, 저장, 전송 등은 금지함.
4. 저작물에 대한 이용기간은 5년으로 하고, 기간종료 3개월 이내에 별도의 의사표시가 없을 경우에는 저작물의 이용기간을 계속 연장함.
5. 해당 저작물의 저작권을 타인에게 양도하거나 또는 출판 허락을 하였을 경우에는 1개월 이내에 등록대학교 중앙도서관에 이를 통보함.

동의
 비동의

※ 원문서비스 제공을 위해서는 저작권 동의를 해야 합니다.

■ 라이선스(CCL : Creative Commons License) 적용 비적용

■ 저작물의 변경을 허락합니까?

예 아니오 예, 단 동일한 라이선스 적용

■ 영리목적 이용을 허락합니까?

예 아니오

■ 선택한 라이선스

귀하는 Creative Commons 저작자표시-비영리-변경금지-공공표시 라이선스를 선택하였습니다.






▶ dCollection은 Creative Commons License(CCL)를 준수합니다.
▶ CCL은 저작자 본인이 자신의 저작물을 다른 이용자가 자유롭게 이용할 수 있도록 허락하는 표준 약관입니다. CCL 마크가 부착된 저작물은 이용자가 이용 조건하에서 자유롭게 사용하고 배포할 수 있도록 도와줍니다.

■ 원문서비스 게시일 제한 해당없음 설정

※ 특허, 영배고 등 별도 원문 게시일 설정이 필요한 경우 설정합니다.

제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

< 이전
다음 >
임시저장

1. 저작물의 인터넷을 통한 복제 및 저장, 전송에 대한 동의 여부

2. 비동의시, 비동의 사유를 기재하고 지도교수님의 서명을 받아서 제출

1. 인터넷 저작권 동의인 경우에도 조건 설정 가능

2. 도서관에서는 변경불가, 영리목적 불가 설정을 권장

1. 특허 등의 사유로 원문 서비스의 게시일을 지정

2. 저작권 동의 원문에 한해 조건부 동의 설정 가능

2-3. dcollection학위논문 온라인 제출 ⑨ 원문파일 등록1

dCollection 동국대학교

님 환영합니다. [로그아웃](#)

검색 브라우저 **자료제출** 제출내역 FAQ

제출자 정보 > 메타정보 > 저작권동의 > **원문등록** > 제출확인

원문유형 문서 별도제출 (파일을 제출할 수 없는 분에 한함)

문서 등록

hwp, doc, ppt, pdf, txt 확장자 파일만 등록하세요.

찾아보기... 학위논문_샘플.pdf (884 KB) x

100%

찾아보기...

찾아보기...

찾아보기...

찾아보기...

1. hwp, doc, pdf로 제출이 가능하며, pdf의 경우 ctrl+c하여 붙였을때 text로 추출이 가능해야함 (장애인용 파일변환 및 표절방지 목적)

1. 파일은 최대 5개까지 나누어 저장이 가능 (단, 확장자가 동일해야함)

2. 파일은 논문 제본 순서대로 등록 (표지/인준지/목차/본문/초록 등)

2-3. dcollection학위논문 온라인 제출 ⑨ 원문파일 등록2

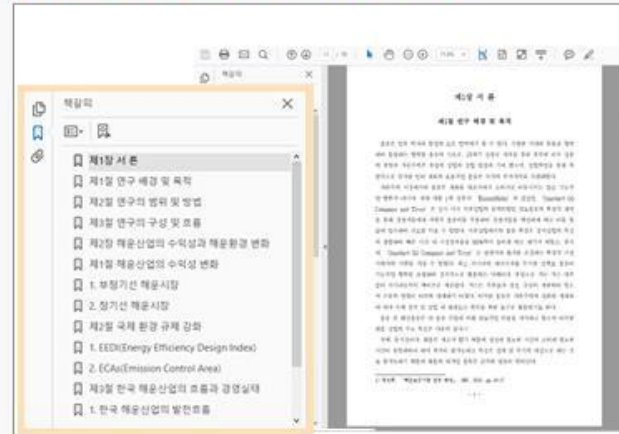
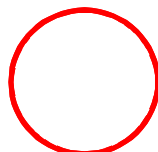
■ 책갈피

시작 페이지 설정 5

본문이 시작되는 실제 쪽수를 입력합니다. 즉, 문서에서 본문의 쪽번호가 1쪽이지만, 제목, 목차 등을 포함한 실제 쪽수가 5쪽이라면 '5'를 입력하세요.

1. 본문의 실제 쪽수 입력(미리보기에서 나타나는 페이지 숫자)

- 제1장 서론 1
- 제1절 연구의 목적 1
- 제2절 연구의 범위 및 방법 5
 - 1. 연구의 범위 5
 - 2. 연구의 방법 6
- 제2장 연구의 이론적 배경 8
 - 제1절 음주운전의 통제 8
 - 1. 음주운전의 의의 8
 - 2. 음주운전 통제의 필요성 14
 - 제2절 음주운전 통제의 이론적 기초 23
 - 1. 억제이론 23
 - 2. 사회유대이론 29
 - 3. 자기통제이론 35
- 제3절 선행연구의 검토 38
 - 1. 공식적 통제요인과 음주운전 38
 - 2. 비공식적 통제요인과 음주운전 41
 - 3. 개인성향 및 인구사회학적 특성과 음주운전 43
 - 4. 매개변수로서의 음주행위 45



[목차(책갈피) 적용예시]

본문시작쪽수 : 5

제1장 서론	1
제1절 연구의 목적	1
제2절 연구의 범위 및 방법	5
1. 연구의 범위	5
2. 연구의 방법	6
제2장 연구의 이론적 배경	8
제1절 음주운전의 통제	8
1. 음주운전의 의의	8
2. 음주운전 통제의 필요성	14
제2절 음주운전 통제의 이론적 기초	23
1. 억제이론	23
2. 사회유대이론	29
3. 자기통제이론	35
제3절 선행연구의 검토	38
1. 공식적 통제요인과 음주운전	38
2. 비공식적 통제요인과 음주운전	41
3. 개인성향 및 인구사회학적 특성과 음주운전	43
4. 매개변수로서의 음주행위	45



1. 책갈피 기능: 원문열람중 목차와 본문 페이지 연동
2. 책갈피 입력시 목차의 계층구조에 따라 띄어쓰기 필수

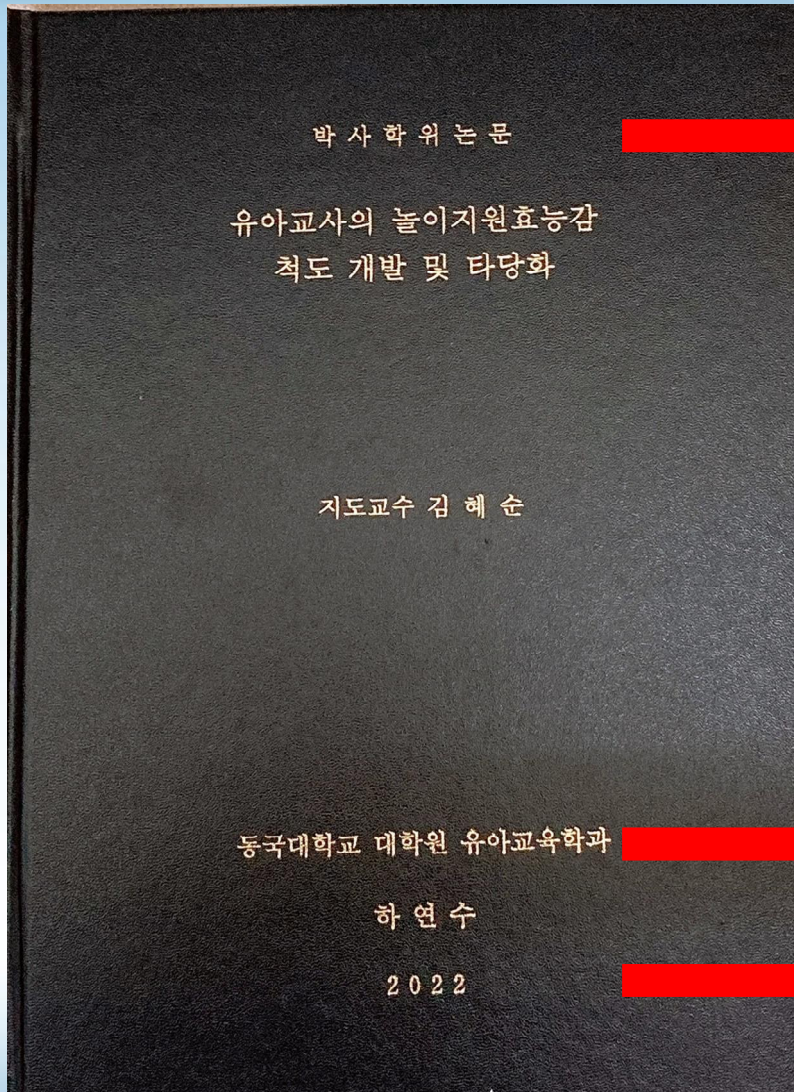
목차의 계층구조가 안되어 있거나, 불필요한 “...”의 기호가 있는 경우 페이지 이동 오류 등의 문제발생

3

최종 제출본(인쇄본)
주요 점검 항목 추진과제



제본 논문의 필수체크 1 : 표지



1. 석사(박사)학위청구논문 (X)
2. 영화영상, 미술 관련 학과의 '작품' 졸업인 경우 <석사(박사)학위작품> 으로 표기

납본용 학위논문은 반드시
양장 제본/금박이어야 함

3. udri.ms상의 본인 학과 및 전공 (o)
명칭변경된 학과명 (X)
(예: 식품공학과 -> 식품생명공학과)

4. 학위수여년도표기

제본 논문의 필수체크 2 : 책등



유아교사의
능력개발
검정
시험
준비
자료

하연수

2022



학위논문 제목 확인



제출자 이름 확인



학위수여년도 확인

제본 논문의 필수체크 3 : 표제지

석사 or 박사 학위 논문(국문 참고용)

* 반드시 uDRIMS 출력 문구와 동일하게 입력

한국○○의 ○○○○○○ ○○와
○○○○에 관한 연구

지도교수 홍길동

동국대학교 대학원 ○○○○학과
이동국

2023

1. 석사(박사)학위 **청구**논문 (X)
2. 영화영상, 미술 관련 학과에서 작품으로 졸업하는 경우는 <석사(박사)학위작품>으로 표기

3. 학위논문 제목 표기

4. 지도교수 명 표기

5. udrims상의 본인 학과 및 전공 (o)
명칭변경된 학과명 (X)
(예: 식품공학과 -> 식품생명공학과)

6. 학위수여년도 표기

*졸업년도 기입

논문작성 양식(대학원 홈페이지)

제본 논문의 필수체크 4 : 인준지 예시1

석사학위논문(국문참고용)
※ 반드시 uDRIMS 출력문구와 동일하게 입력

한국○○의 ○○○○○○ ○○와 ○○○○에 관한 연구

이 동 국
지도교수 홍길동

이 논문을 ○○학위논문으로 제출함
2022년 12월

이동국의 ○○학 ○○학위 논문을 인준함
2023년 1월

위원장 김선웅
위원 주용섭
위원 이영섭

동국대학교 대학원

1. 학위명 확인

2. 제출자 이름, 지도교수 명 확인

3. 제출년월/인준년월 기재(○)
(봄 학위자) 제출년월 : 2022년 12월
인준년월 : 2023년 1월
※ 순연되어 재제출시, 이전학기 인준지 활용불가

4. 심사위원 이름, 서명/도장 필수
5. 반드시 인준지의 원본 또는 원본의 사본이어야 함

6. 소속 대학원 확인

논문작성 양식(대학원 홈페이지)

☆인준지는 udrims 출력물 사용 권장 ☆

제본 논문의 필수체크 4 : 인준지 예시2

SAMPLE

碩士學位論文

國際法上 自衛權에 관한 研究
- 國際테러리즘에 대한 自衛權 行使를 中心으로 -
A Study on the Right of Self-Defense in International Law

1. 학위명, 제목 확인
이 論文을 法學碩士 學位論文으로 提出합니다.

2022年 12月 日

2. 인준 년월을 기재(O)

東國大學校 法務大學院
金 法 學

金 法 學의 法學碩士 學位論文을 認准합니다.

2023年 1月 日

3. 심사위원 이름, 서명/도장 필수
반드시 인준지의 원본 또는 원본의 사본이어야 함

委員長 이기우
委員 신영화
委員 강동욱

東國大學校 法務大學院

4. 소속 대학원 확인

<(봄 학위자 날짜 확인)>
제출년월 : 2022年 12月
인준년월 : 2023년 1月

☆인준지는 udrims 출력물 사용 권장 ☆

제본 논문의 필수체크 4 : 인준지 예시3 [영문]

Doctor's Thesis/Dissertation (English sample)

A STUDY ON ○○○○○○ AND ○○○○ OF KOREA

Dong-guk Lee

Advisor Gil-dong Hong

Thesis submitted for the Degree of Master/Doctor,
December, 2022

This thesis, submitted for the Degree of Doctor in
○○ and authored by Dong-guk Lee, is hereby
accepted and approved.
January, 2023

Chairman Chung Hae Young

Member Kang Seok-Seon

Member Lee Jeongun

Member Kim Geun Wo

Member Koo Byung So

The Graduate School of Dongguk University

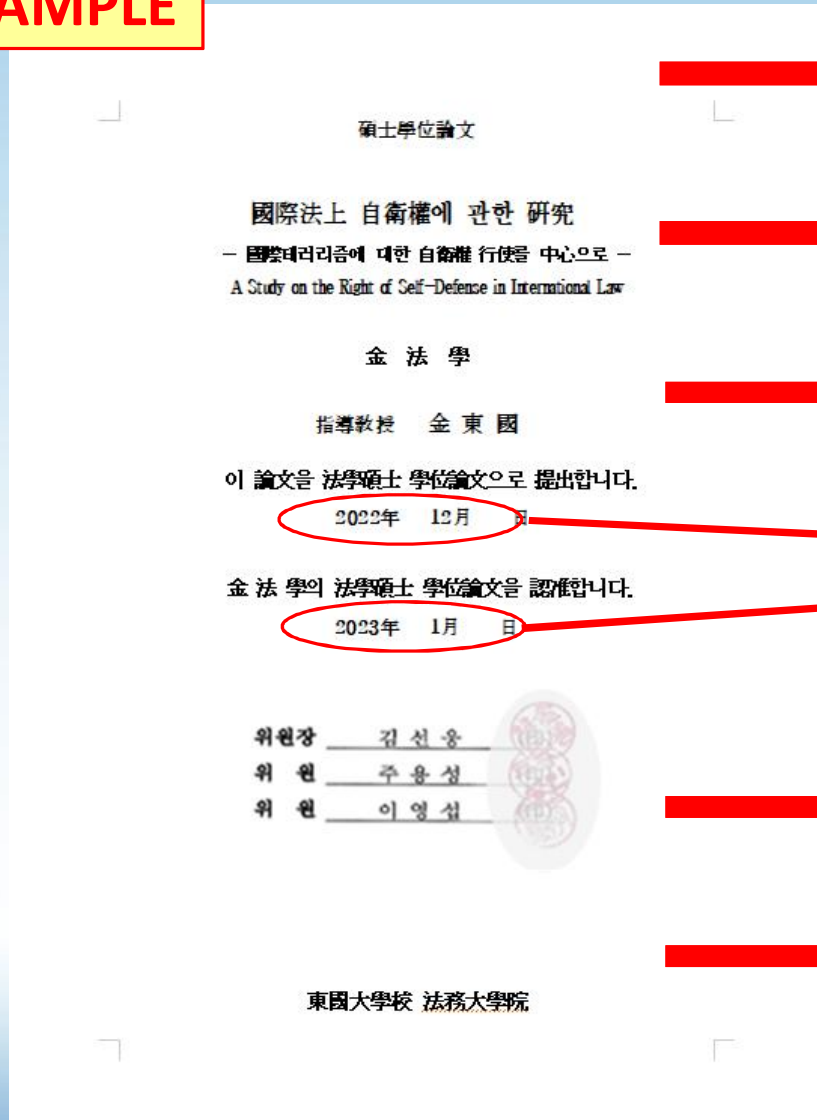
1. 학위명 확인 (Master / Doctor)
2. 지도교수명 확인
3. 제출년월/인준년월 기재(O)
(봄 학위자) 제출년월 : 2022年 12月
인준년월 : 2023년 1月
※ 순연되어 제출하는 분들의 경우 이전학기 인준지
활용불가
4. 심사위원 이름 및 서명/도장
5. 소속 대학원 확인

논문작성 양식(대학원 홈페이지)

☆ 인준지 udrims출력물 사용 권장 ☆

제본 논문의 필수체크 4 : 인준지 예시4 (한문)

SAMPLE



1. 학위명 확인 (碩士 / 博士)

2. 논문제목 확인(표지와 일치)

3. 지도교수명 확인

4. 제출년월/인준년월 기재(O)

(봄 학위자) 제출년월 : 2022年 12月

인준년월 : 2023年 1月

※ 순연되어 재제출시, 이전학기 인준지 활용불가

5. 심사위원 이름 및 서명/도장

6. 소속 대학원 확인

☆ 인준지 udrims출력물 사용 권장 ☆

제본 논문의 필수체크 5 : 목차와 본문

목 차

제1장 서론	1
제1절 연구의 목적	1
제2절 연구의 범위 및 방법	4
1. 연구의 범위	4
제2장 연구에 관한 이론적 배경	7
제1절	7
1.	7
2.	9
제2절	16
1.	19
2.	22
제3절	19
1.	19
2.	22
제3장 결론	85
참고 문헌	87
ABSTRACT	93

<표 목 차>

<표 1-1>	8
<표 1-2>	17
<표 1-3>	27
<표 2-1>	28
<표 2-2>	30
<표 2-3>	32
<표 2-4>	33
<표 2-5>	38
<표 3-1>	45
.....	46
.....	53

**반드시 목차와 본문의
페이지 일치 여부 확인**

[그림 목 차]

[그림 1-1]	12
[그림 1-2]	13
[그림 2-1]	27
[그림 2-2]	31
[그림 2-3]	34

논문작성 양식(대학원 홈페이지)

유관 부서 건의사항 & 협조요청[1]

1. 학위논문 작성양식은 각 대학원 홈페이지 양식함 등에 고정 배치
2. 인준지는 반드시 udrims출력물 사용 권장
3. 표지 제목과 인준지 제목 일치 여부 확인
4. 인준지 내 심사위원 성명과 서명 기재 필수
(인준지 원본 또는 원본의 사본 사용)
5. 제출한 논문의 교체 및 변경 시 별도 요청서 작성
(학사운영실 협조 하에 공문 처리 / 개인적인 교체 불가)

유관 부서 건의사항 & 협조요청[2]

이것만은 꼭 !!

온라인 논문 제출

- 중앙도서관 사이트 접속 후
dcollection 파일업로드



도서관 승인

- 인준지 등 필수 항목 확인
- 목차와 본문 페이지
일치여부 확인



논문인쇄제본

반드시 **온라인 제출 후 승인**이 이루어진 후에
최종본으로 인쇄제본 해야 합니다.



감사합니다