

2022학년도 2학기 문화예술대학원 휴학·복학 신청 안내

문화예술대학원 2022학년도 2학기 휴학·복학 신청 접수를 아래와 같이 안내합니다. **등록금 반환 및 징수가 발생하지 않도록 휴학을 희망하시는 학생은 반드시 신청기간 내에 신청하시기 바랍니다.**

1. 휴학 : 일반휴학(질병휴학 포함), 군휴학, 창업휴학, 임신출산 및 육아휴학

(1) 휴학 신청기간 및 신청방법, 등록금 반환/징수 금액

구분	휴학 종류	차수	신청기간	신청 방법	등록금 반환 또는 징수(공제) 금액	비고
정기 신청	·일반휴학 (일반휴학 연장포함) ·창업휴학	1차	2022. 07. 18.(월) 10:00 ~2022. 07. 21.(목) 23:59	uDRIMS 신청	없음	
		2차	2022. 09. 01.(목) 10:00 ~2022. 09. 08.(목) 23:59	uDRIMS 신청	※ 등록금 반환/징수(공제)기준 참조	
		3차	2022. 09. 19.(월) 10:00 ~2022. 09. 22.(목) 23:59	uDRIMS 신청	※ 등록금 반환/징수(공제)기준 참조	
		* 학기 중 군입대 예정자는 반드시 일반휴학을 먼저 신청한 후, 군입대일로 군휴학연장 신청 필요				
상시 신청	·일반휴학 (질병) ·군휴학(방학중입대) ·임신출산 및 육아 휴학	-	상시	uDRIMS 신청 또는 단과대학 학사운영실 방문 신청	하단 등록금 반환/징수 (공제) 기준에 따름	
비고	<ul style="list-style-type: none"> · 창업휴학 신청자는 반드시 창업교육센터를 경유하여야 함 · 반환대상자: 등록금 납부생 / 징수(공제)대상자: 등록금 미납생 · 상시 휴학도 '등록금 반환/징수(공제) 기준'에 따른 반환 또는 징수(공제) 대상임 · 상시 휴학(군(방학중 입대), 질병, 임신/출산, 육아 등)의 경우 신청은 상시 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 정기 휴학 기간 이후의 처리일 경우 상시 승인 가능 · 휴학 연장도 휴학과 동일하게 처리 					

※ 등록금 반환/징수(공제) 기준

반환사유 발생일	반환 금액	징수(공제) 금액	비고
~ 학기개시 14일	전액	-	
학기개시일 ~ 30일	5/6 반환	1/6 징수(공제)	
학기개시 31일 ~ 60일	2/3 반환	1/3 징수(공제)	
학기개시 61일 ~ 90일	1/2 반환	1/2 징수(공제)	
학기개시 90일 이후	미반환	전액	

(2) 휴학 종류별 신청방법 안내

구분	휴학 가능기간	신청방법 및 구비서류	유의사항
정기 신청	일반 휴학 · 석사 : 통산 4학기	<ul style="list-style-type: none"> · 일반휴학 : uDRIMS→대학원학사→학적→학적변동관리→휴학신청/취소등록 · 일반휴학연장 : uDRIMS→대학원학사→학적→학적변동관리→휴학연장신청/취소등록 	<ul style="list-style-type: none"> · 1회 1학기 휴학을 원칙으로 함 · 1학기 휴학기간 만료 후 복학하지 않는 자 또는 휴학연장신청을 하지 않는 자는 "휴학기간 만료 제적" 처리됨
	창업 휴학 · 재학기간 중 통산 4학기까지 휴학 가능	<ul style="list-style-type: none"> · [uDRIMS→대학원학사→학적→학적변동관리→휴학신청/취소등록] 메뉴에서 휴학사유를 '창업휴학'으로 선택 	<ul style="list-style-type: none"> · 대학원생이 창업을 사유로 휴학할 수 있음 · 일반휴학기간에 포함되지 않음

		<ul style="list-style-type: none"> 제출서류 : 사업자등록증, 법인등기부등본, 법인인감증명서 등 창업사실을 확인할 수 있는 서류 (uDRIMS 신청시 스캔하여 첨부) 	<ul style="list-style-type: none"> 1회에 2학기 휴학을 원칙으로 하며, 4학기까지 연속하여 휴학하고자 하는 경우 창업휴학 연장 신청하여야 함 	
상시 신청	질병 휴학	<ul style="list-style-type: none"> 장기치료를 요하는 질병으로 휴학이 필요한 학생 	<ul style="list-style-type: none"> uDRIMS 신청(정기신청 기간내) 또는 소속대학 학사운영실 방문 신청 종합병원장이 발행한 4주이상 진단서 	<ul style="list-style-type: none"> 일반휴학으로 분류, 일반 휴학기간 모두 소진 시 최대 2학기까지 연장 가능
	군 휴학	<ul style="list-style-type: none"> 군휴학의 기간은 병역법이 정한 의무복무기간까지만 인정 	<ul style="list-style-type: none"> [uDRIMS→대학원학사→학적→학적변동관리→휴학신청/취소등록] 메뉴에서 휴학사유를 '군휴학'으로 반드시 선택 제출서류 : 입영통지서 (uDRIMS 신청시 스캔하여 첨부) 입대일, 복학예정일 정확히 입력 	<ul style="list-style-type: none"> 입영명령서(영장)에 의하여 군에 입대 하여야 하는 자는 입대 10일 전까지 군 휴학 신청하여야 함(미신청시 제적처리 될 수 있음) 일반휴학 기간 중 군휴학의 사유가 발생한 경우에는 uDRIMS 메뉴에서 위와 동일한 방법으로 신청
	임신·출산 및 육아 휴학	<ul style="list-style-type: none"> 임신·출산휴학 : 여학생 본인의 임신·출산을 사유로 사유별 2학기까지 휴학 가능 ※ 임신과 출산은 연속적인 단일 사유로 적용함 육아휴학 : 만 8세 이하 자녀의 양육을 사유로 재학기간 중 통산 2학기까지 휴학 가능 여학생의 경우, 임신·출산 및 육아휴학을 재학기간 중 통산 6학기까지 가능 	<ul style="list-style-type: none"> [uDRIMS→대학원학사→학적→학적변동관리→휴학신청/취소등록] 메뉴에서 휴학 사유를 '임신출산휴학' 또는 '육아휴학'으로 선택 제출서류 (uDRIMS 신청시 스캔하여 첨부) <ul style="list-style-type: none"> 임신·출산 휴학 : 출생신고서 사본 또는 진단서 육아휴학 : 가족관계증명서 	<ul style="list-style-type: none"> 통산 6학기, 일반휴학 기간과 별도 <p><각 사유별 휴학기간></p> <ol style="list-style-type: none"> ① 임신·출산: 2학기 ② 육아: 통산 2학기

2. 복학

가. 신청기간

- 1차 : 2022. 06. 28.(화) ~ 2022. 07. 01.(금)
- 2차 : 2022. 07. 18.(월) ~ 2022. 07. 22.(금)

나. 신청방법 : uDRIMS 개별신청

- ※경로 : uDRIMS→대학원학사→학적→학적변동관리→복학신청/취소등록
- ※군복학자의 경우 주민등록초본, 전역증, 전역예정증명서를 스캔하여 첨부

3. 유의사항

가. 도서관에 미반납 도서가 없어야 휴학 가능

나. 복학신청자가 2022학년도 2학기 등록기간[2022.08.22.(월)~08.26.(금)]에 등록하지 않으면 복학 및 수강신청 취소됨

2022. 06.

문 화 예 술 대 학 원 장