

2024학년도 가을 청구논문(작품) 심사일정

석사학위 청구논문(작품)초록 발표와 심사논문일정을 다음과 같이 안내하오니 참고하시기 바랍니다.

기 간	일 정 및 제 출 서 류	방 법
03.18(월)~03.22(금)	- 논문초록 신청(uDrims로 학생이 직접 신청)	▶ 경로 : uDrims-대학원학사-졸업-졸업논문관리-초록신청
04.01(월)~04.05(금)	- 석사학위 청구논문(작품) 초록 1부 - 초록(작품)제출승인서 제출	▶ 초록 ¹⁾ 1부, 초록(작품)제출승인서에 각 지도교수 날인 받아 학사운영실에 제출 1) 초록 : A4용지 10매 내외(홈페이지 작성요령 참고)
04.01(월)~04.09(화)	- 초록 개별발표 및 초록평가서 제출 (초록 개별 발표 : 날짜, 시간, 장소는 지도교수와 협의)	▶ 개별 발표 후, 초록평가서에 지도교수 날인 받아 학사운영실에 제출
04.15(월)~04.26(금)	- 심사위원 추천서 제출(담당교수 제출)	▶ 초록 “가” 판정자에 대한 청구논문 심사위원을 추천해주시기 바랍니다. ▶ 추천서 비고에 심사위원 휴대폰번호 기재 바랍니다. ▶ 심사일시, 장소를 상세히 기재 바라며, 심사는 교내에서 진행하여야 합니다.
05.01(수)~05.10(금)	- 심사용 청구논문(작품) 3부 제출 - 심사용 청구논문(작품)제출승인서 1부 - 심사비 ₩150,000 - 카피킬러 캠퍼스 표절검사 결과 확인서*	▶ 청구논문(작품)제출승인서에 지도교수 날인 받아 학사운영실 제출 - 학사운영실에서 심사위원 주심1명, 부심2명에 심사용 청구논문(작품) 전달 ▶ 심사비 납입일정 추후공지(uDrims-대학원학사-졸업-심사비가상계좌 확인) ▶ 카피킬러 캠퍼스(논문유사도 검색 시스템) 활용 안내문 참고
05.13(월)~05.31(금)	- 석사학위 청구논문(작품) 심사	▶ 심사에 따른 날짜, 시간, 장소 논문지도교수에게 일임
06.07(금)	- 석사학위 청구논문(작품) 심사결과 보고서 제출 마감	▶ 논문심사 주심이 작성
06.17(월)~07.05(금) ※ 추후 중앙도서관 일정에 따라 변동 가능	- 석사학위 청구논문(작품) 제출 (제본) - 제책승인서 제출 - 도서관발행 제출확인서 제출 - 윤리준수서약서 제출	▶ 논문심사 “가”판정자는 해당 부서에 아래의 서류를 제출 - 중앙도서관 : ①원문파일 온라인 등록(dCollection) ②제책본 (도서관 및 문화예술대학원 홈페이지 참고) - 학사운영실 : ①제책(원본)1부 ②제책승인서 ③제출확인서 ④윤리준수서약서
08.22(목)	2024학년도 가을 학위수여식(예정)	▶ 전체 학위수여식(중강당) ▶ 문화예술대학원 개별학위수여식(덕암세미나실 예정)

* 초록(작품)제출승인서, 초록평가서, 청구논문(작품)제출승인서, 제책승인서, 윤리준수서약서 양식은 문화예술대학원 홈페이지 양식함에서 출력 가능

* 카피킬러 캠퍼스(논문유사도 검색 시스템)활용 안내문 참고 (학위논문 통과 여부와 관계없으며, 본 프로그램 활용 여부를 확인하는 절차임)

* 본 논문심사일정은 학교의 사정에 따라 다소 변경될 수 있습니다.

문화예술대학원 학사운영실