

2024학년도 봄 석사 학위논문 제출 안내

● 제출 개요

1. 제출 대상 : 2024학년도 2월 석사학위 수여 예정 대학원생
2. 제출 기간

가. dCollection 원문파일 제출 : 2023. 12. 18.(월) 00:00 ~ 2023. 12. 29.(금) 16:00

나. 완제본(책자논문) 제출 : 2024. 1. 4.(목) ~ 1. 5.(금), 10:00 ~ 16:00

● 학위논문 제출 절차

주관 부서	학사운영실	중앙도서관	학사운영실	중앙도서관
절차	논문심사	원문파일 접수(온라인)	완제본(원본) 접수	완제본 접수
	최종 석사학위 청구논문 심사통과	2023.12.18.(월) ~ 12.29.(금)	2024.1.4.(목) ~ 1.5.(금)	2024.1.4.(목) ~ 1.5.(금)
		<p>[제출자]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dCollection 접속 2. 원문파일 등록 3. 메타정보 입력 4. 저작물이용허락범위 설정 <p>↓</p> <p>[중앙도서관 담당자]</p> <p>원문파일 검토 및 승인</p> <p>↓</p> <p>[제출자]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 완제본 제작 2. 제출 서류 출력 <p>[제출 서류]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 제출 확인서 1부 • 저작권 동의서 1부 <p>※ 승인 이후 출력 가능 ※ dCollection '제출내역' 확인</p>	<p>[접수처]</p> <p>문화예술대학원 학사운영실</p> <p>[제출 서류]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 완제본(원본) 1부 • 제출 확인서 1부 • 제책 승인서 1부 • 윤리준수 확인서 1부 <p>※ 윤리준수확인서 - udrims '졸업논문 관련출력' 탭에서 출력 가능</p> <p>※ 완제본(원본)은 대학원 담당자 최종 확인 후 제출자 보관</p>	<p>[접수처]</p> <p>중앙도서관 2층 MASIL 라운지 (학술정보관리팀 앞)</p> <p>[제출 서류]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 완제본 3~4부 ※ 계열별 제출 부수 참고 • 저작권 동의서 1부

● 제출 시 참고사항

1. 원문파일 온라인 제출

가. 제출일시 : 2023. 12. 18.(월) 00:00 ~ 2023. 12. 29.(금) 16:00

- 1) 관리자 승인 처리 : 주중 10:00 ~ 16:00 (12:00~13:00, 공휴일 제외)
- 2) 제출 1~3일 후 dCollection '개인공지'에서 결과 조회 가능(카카오톡 발송)

나. dCollection 승인

- 1) 업로드 시간 순서대로 순차적 처리
- 2) 승인 확인 후 저작권 동의서, 제출 확인서 출력해 완제본과 함께 각각 제출

- 중앙도서관 학술정보관리팀 : 완제본 3~4부 + **저작권 동의서**
 - 소속 대학원 접수처 : 완제본(원본) 1부 + **제출 확인서 + 제책 승인서 + 윤리준수서약서**
- 3) 구성 요건이 미비할 경우 재제출을 요청할 수 있음
- 4) 중앙도서관 검토 한계 및 책임 사항

▶ 도서관은 제출된 학위논문이 본교 학위청구논문 체제에 부합하는지 검증할 수 없으므로, 직접 대학원 홈페이지에 게시된 논문 체제 및 관련 안내문을 숙지한 후 완제본을 제작하시기 바랍니다.

▶ 또한 내용 오류, 표절, 저작권, 타인의 개인정보 포함 시 발생하는 문제에 대하여 동국대학교에서는 일체의 법적 책임을 지지 않사오니, 작성 시 주의 바랍니다.

2. 완제본(책자논문) 오프라인 제출

가. 제출 일시 : 2024. 1. 4.(목) ~ 1. 5.(금), 10:00 ~ 16:00 (12:00~13:00 제출 불가)

나. 중앙도서관 완제본 납본 (저작권 동의서 1부 지참 필수)

1) 제출 부수 및 기타 서류

	계 열	학위 구분	제출 부수
제출 논문	불교 및 법학 논문	석사/박사	4부
	불교 및 법학 이외 논문	석사/박사	3부
	◎ 불교 논문이란? - 불교학과, 선학과, 인도철학과, 불교대학원, 불교문화대학원 소속 논문 - 사학과, 미술사학과, 미술학과 등 일반학과 소속이나 내용이 불교와 관련된 논문		
서류	저작권 동의서 1부 ◎ 저작권 동의 시 dCollection에서 승인 완료 후 자동 생성되는 서식 사용 ◎ 저작권 조건부 동의/비동의 시 중앙도서관 자체 서식 사용		

2) 제출 방법

- 직접 방문 : 중앙도서관 2층 MASIL 라운지(학술정보관리팀 앞)
- 우편 접수

(우편번호 04620) 서울시 중구 필동로 1길 30 동국대학교 중앙도서관 학술정보관리팀
학위논문접수 담당자 앞

※ 제출 원문파일과 불일치 등 문제가 있을 시 반송(본인 부담) 및 개별 통보

◎ 기타사항

1. 승인 전 도서관 검토 범위 : 원문파일 상태 등(학위논문 납본 안내 자료 참고)

※ **제출자가 논문체제 준수 여부 직접 확인**

2. dCollection 수정 : 승인 전까지 재제출 가능

※ 논문 제출 기간 초과 후 교체 희망 시 '교체 요청서' 작성해 대학원 학사운영실 제출

- 붙 임 1. 2024학년도 봄 학위논문 납본 안내 1부.
 2. 중앙도서관 저작권 동의서 1부.
 3. 제책 승인서(양식) 1부. 끝.