

2024학년도 2학기 문화예술대학원 휴학 신청 안내

1. 휴학

가. 휴학 신청기간 및 신청 방법

구분	휴학 종류	차수	신청기간	신청 방법	등록금 반환 또는 징수(공제) 금액
정기 신청	<ul style="list-style-type: none"> 일반휴학 (휴학연장포함) 창업휴학 연구휴학 군휴학 	1차	2024.7.15.(월) ~ 2024.7.19.(금)	uDRIMS 신청	없음
		2차	2024.9.4.(수) ~ 2024.9.6.(금)	uDRIMS 신청	없음
		3차	2024.9.19.(목) ~ 2024.9.23.(월)	문화예술대학원 학사운영실 방문 신청	<ul style="list-style-type: none"> * 반환 : 등록금의 5/6 * 징수 : 등록금의 1/6
상시 신청	<ul style="list-style-type: none"> 군휴학 질병휴학 임신출산 및 육아휴학 	-	상시	uDRIMS 신청 (정기 1차/2차 신청 기간내) 또는 일반대학원 학사운영실 방문 신청	등록금 반환/징수(공제) 규정에 따름
비고	<ul style="list-style-type: none"> 반환대상자: 등록금 납부생 / 징수(공제)대상자: 등록금 미납생 상시 휴학도 '등록금 반환/징수(공제) 기준'에 따른 반환 또는 징수(공제) 대상이며 신청시점에 따라 성적인정여부가 상이하므로 신청 전 상담필요 개강일~종강일 기간 중 군입대를 하는 경우 정기신청기간 내 일반휴학 신청 후, 입대 10일전까지 군휴학 신청 등록금 반환/징수(공제) 기준 (2024-2학기 학기개시일 : 9월 1일) 				
	반환사유 발생일		반환 금액		징수(공제) 금액
	~ 학기개시 14일		전액		-
	학기개시 15일 ~ 30일		5/6 반환		1/6 징수(공제)
	학기개시 31일 ~ 60일		2/3 반환		1/3 징수(공제)
	학기개시 61일 ~ 90일		1/2 반환		1/2 징수(공제)
	학기개시 90일 이후		미반환		전액

나. 휴학 종류별 신청방법 안내

구분	신청 대상자	신청방법 및 구비서류	유의사항
정기 신청	일반 휴학	<ul style="list-style-type: none"> 일반휴학 : uDRIMS→대학원학사→학적→학적변동관리→휴학신청/취소등록 일반휴학연장 : uDRIMS→대학원학사→학적→학적변동관리→휴학연장신청/취소등록 	<ul style="list-style-type: none"> 1개 학기단위로 유효함 통산 4학기 2학기 휴학기간 만료 후 복학하지 않는 자 또는 휴학연장신청을 하지 않는 자는 "휴학기간 만료 제적" 처리됨
	창업 휴학	<ul style="list-style-type: none"> 창업한 학생 uDRIMS→대학원학사→학적→학적변동관리→휴학신청/취소등록 메뉴에서 휴학 사유를 '창업휴학'으로 선택 제출서류 : 사업자등록증, 법인등기부등본, 법인인감증명서 등 창업사실을 확인할 수 있는 6개월 이내 발급된 서류 (uDRIMS 신청 시 스캔하여 첨부) 	<ul style="list-style-type: none"> 통산 4학기까지 휴학가능 일반휴학기간에 포함되지 않음 1회에 2학기 휴학을 원칙으로 하며, 4학기까지 연속하여 휴학하고자 하는 경우 창업휴학 연장 신청하여야 함
상시 신청	군 휴학	<ul style="list-style-type: none"> 개강일~종강일 기간 중 군입대하는 경우 군휴학 : uDRIMS→대학원학사→학적→학적변동관리→휴학연장신청/취소등록 메뉴에서 휴학사유를 '군휴학'으로 선택 제출서류 : 입영통지서 (uDRIMS 신청시 스캔하여 첨부) 	<ul style="list-style-type: none"> 해당학기 일반휴학 신청 및 승인자에 한하여 신청가능
	질병 휴학	<ul style="list-style-type: none"> uDRIMS 신청(정기신청 기간내) 또는 일반대학원 학사운영실 방문 신청 제출서류 : 종합병원이상급(대학병원 이상급) 병원에서 발급한 4주 이상 진단서 	<ul style="list-style-type: none"> 1개 학기단위로 유효함 일반휴학으로 분류, 일반 휴학기간 모두 소진 시 최대 2학기까지 연장 가능
	임신·출산 및 육아 휴학	<ul style="list-style-type: none"> uDRIMS→대학원학사→학적→학적변동관리→휴학신청/취소등록 메뉴에서 휴학 사유를 '임신출산휴학' 또는 '육아휴학'으로 선택 제출서류 (uDRIMS 신청시 스캔하여 첨부) <ul style="list-style-type: none"> - 임신·출산 휴학 : 출생신고서 사본 또는 진단서 	<ul style="list-style-type: none"> 임신·출산휴학 (단일 사유로 적용) : 여학생 본인의 임신·출산 (단, 한 자녀 당 1회에 한함) 육아휴학 : 만 8세 이하 자녀의 양육 (재학 중 1회만 인정)

		산 2학기까지 휴학 가능	- 육아휴학 : 가족관계증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 여학생의 경우, 임신·출산 및 육아휴학을 재학기간 중 통산 6학기까지 가능
--	--	---------------	------------------	---

2. 복학 신청

가. 신청기간

- 2024.6.25.(화) ~ 6.28.(금) 기간 중 10:00~17:00
- 2024.7.15.(월) ~ 7.19.(금) 기간 중 10:00~17:00

나. 신청방법 : uDRIMS 개별신청

※경로 : uDRIMS→대학원학사→학적→학적변동관리→복학신청/취소등록
 ※군복학자의 경우 주민등록초본, 전역증, 전역예정증명서를 스캔하여 첨부

4. 유의사항

가. 도서관에 미반납 도서가 없어야 휴학 가능

나. **외국인 학생(화교포함)의 경우:** 원칙적으로 휴학은 불허하나 부득이한 경우 반드시 글로벌학생팀을 경유하여 사전승인을 받아야함

다. 복학신청자가 등록기간에 등록하지 않으면 복학 및 수강신청 취소됨

2024. 6.

문 화 예 술 대 학 원 장

문의처 ☎ 02)2260-3606