

2024학년도 1학기 문화예술대학원 휴학·복학 신청 안내

문화예술대학원 2024학년도 1학기 휴학·복학 신청 접수를 아래와 같이 안내합니다.

1. 휴학 : 일반휴학(질병휴학 포함), 군휴학, 창업휴학, 임신·출산 및 육아휴학

가. 휴학 신청기간 및 신청방법

구분	휴학 종류	차수	신청기간	신청 방법	등록금 반환 또는 징수(공제) 금액	비고
정기 신청	·일반휴학 (일반휴학 연장포함) ·창업휴학	1차	2024. 01. 15.(월) 10:00 ~ 01. 19.(금) 23:59	uDRIMS 신청	없음	
		2차	2024. 03. 07.(목) 10:00 ~ 03. 11.(월) 23:59	uDRIMS 신청	없음	
		3차	2024. 03. 20.(수) 10:00 ~ 03. 22.(금) 23:59	문화예술대학원 학사운영실 방문 신청	※ 등록금 반환/징수(공제)기준 참조	
상시 신청	· 일반휴학(질병) · 군휴학 · 임신·출산 및 육아 휴학	-	상시	uDRIMS 신청 또는 문화예술대학원 학사운영실 방문 신청	하단 등록금 반환/징수 (공제) 기준에 따름	
비고	· 반환대상자: 등록금 납부생 / 징수(공제)대상자: 등록금 미납생 · 상시 휴학도 '등록금 반환/징수(공제) 기준'에 따른 반환 또는 징수(공제) 대상임 · 휴학 연장도 휴학과 동일하게 uDRIMS 신청 할 것					

나. 등록금 반환/징수(공제) 기준

반환사유 발생일	반환 금액	징수(공제) 금액	비고
~ 학기개시 14일	전액	-	
학기개시일 ~ 30일	5/6 반환	1/6 징수(공제)	
학기개시 31일 ~ 60일	2/3 반환	1/3 징수(공제)	
학기개시 61일 ~ 90일	1/2 반환	1/2 징수(공제)	
학기개시 90일 이후	미반환	전액	

다. 휴학 종류별 신청방법 안내

※ 신청방법

- 일반휴학 : uDRIMS → 대학원학사 → 학적 → 학적변동관리 → 휴학신청/취소등록
- 일반휴학연장 : uDRIMS → 대학원학사 → 학적 → 학적변동관리 → 휴학연장신청/취소등록

※ 공통 유의사항

- 휴학기간 만료 후 복학하지 않는 자 또는 휴학연장신청을 하지 않는 자는 "휴학기간만료 제적" 처리됨

구분	신청 대상자	신청 방법 및 구비서류	휴학 가능기간 및 유의사항
정기 신청	· 기 사용한 휴학 기간이 3학기 이내인 재학생(휴학연장: 기 사용한 휴학 기간이 3학기 이내인 휴학생)	· uDRIMS 신청	· 통산 4학기 · 1회 1학기 휴학을 원칙으로 함
	· 창업한 학생	· 휴학사유를 '창업휴학'으로 선택 · 창업교육센터(02-2260-4995)를 경유하여 신청서류(양식) 승인 받은 후 제출서류와 함께 제출	· 통산 4학기까지 휴학 가능 · 창업을 사유로 휴학할 수 있음 · 일반휴학기간에 포함되지 않음 · 1회에 2학기 휴학을 원칙으로

			<u>(uDRIMS 신청시 파일 1개로 스캔하여 첨부)</u> • 제출서류 : 사업자등록증, 법인등기부등본, 법인인감증명서 등 창업사실을 확인할 수 있는 서류	하며, 4학기까지 연속하여 휴학하고자 하는 경우 창업휴학 연장 신청하여야 함(연장 시에도 반드시 창업휴학센터 경우)
상시 신청	질병 휴학	• 장기치료를 요하는 질병으로 휴학이 필요한 학생	• 종합병원장이 발행한 4주이상 진단서 <u>(uDRIMS 신청시 파일 1개로 스캔하여 첨부)</u>	• 일반휴학으로 분류 , 일반 휴학기간 모두 소진 시 최대 2학기까지 연장 가능
	군 휴학	• 군휴학의 기간은 병역법이 정한 의무복무기간까지만 인정	• 입대일이 '학기 개시일~학기 3/4기준일 (2024.03.04.~2024.05.18.)'인 경우, 먼저 '일반휴학' 을 신청 • 제출서류 : 입영통지서 <u>(uDRIMS 신청시 파일 1개로 스캔하여 첨부)</u> • 입대일, 복학예정일 정확히 입력	• 입영명령서(영장)에 의하여 군에 입대 하여야 하는 자는 입대 10일 전까지 군 휴학 신청하여야 함 (미신청시 제적처리 될 수 있음) • 일반휴학 기간 중 군휴학의 사유가 발생한 경우에는 uDRIMS 메뉴에서 위와 동일한 방법으로 신청
	임신·출산 및 육아 휴학	• 임신·출산휴학 : 본인의 임신·출산을 사유로 사유별 2학기 까지 휴학 가능 • 육아휴학 : 만 8세 이하 자녀의 양육을 사유로 통산 2학기 까지 휴학 가능 • 임신출산 및 육아휴학을 재학 기간 중 통산 6학기까지 가능	• 휴학 사유를 '임신·출산휴학' 또는 '육아휴학' 으로 선택 • 제출서류 - 임신·출산 휴학 : 출생신고서 사본 또는 진단서 - 육아휴학 : 가족관계증명서 <u>(uDRIMS 신청시 파일 1개로 스캔하여 첨부)</u>	• 통산 6학기, 일반휴학 기간과 별도 <각 사유별 휴학기간> ① 임신·출산: 2학기 ② 육아: 통산 2학기

2. 복학

가. 신청기간

- 1차 : 2024. 01. 02.(화) ~ 2024. 01. 05.(금)
- 2차 : 2024. 01. 15.(월) ~ 2024. 01. 19.(금)

나. 신청방법 : uDRIMS 개별신청

- ※경로 : uDRIMS→대학원학사→학적→학적변동관리→복학신청/취소등록
- ※군복학자의 경우 주민등록초본, 전역증, 전역예정증명서를 스캔하여 첨부

3. 유의사항

가. 도서관에 미반납 도서가 없어야 휴학 가능

나. 복학신청자가 2024학년도 1학기 등록기간[2024.02.20.(화) ~ 02.26.(월)]에 등록하지 않으면 복학 및 수강신청 취소됨

2023. 12.

문 화 예 술 대 학 원 장