

2027학년도 봄 청구논문(작품) 심사일정

석사학위 청구논문(작품)초록 발표와 심사논문일정을 다음과 같이 안내하오니 참고하시기 바랍니다.

기 간	일 정 및 제 출 서 류	방 법
9.14(월)~9.18(금)	- 논문초록 신청(nDrims로 학생이 직접 신청)	▸ 경로 : nDrims-왼쪽바-학생신청(기타)-초록신청및취소-초록신청
3.14(월)~9.23(수)	- 석사학위 청구논문(작품) 초록 1부 - 초록(작품)제출승인서 - 연구윤리준수서약서	▸ 초록 1부, 초록(작품)제출승인서 1부, 윤리준수서약서 1부에 각 지도교수 날인 받아 학사운영실에 제출 *초록 : A4용지 10매 내외(홈페이지 작성요령 참고)
9.24(목)~10.14(수)	- 초록 개별발표 및 초록평가서 (초록 개별 발표 : 날짜, 시간, 장소는 지도교수와 협의)	▸ 개별 발표 후, 초록평가서에 지도교수 날인 받아 학사운영실에 제출
10.19(월)~10.26(월)	- 심사위원 추천서 제출(담당교수 제출)	▸ 초록 “가” 판정자에 대한 청구논문 심사위원을 추천해주시기 바랍니다. ▸ 추천서 비고에 심사위원 휴대폰번호 기재 바랍니다. ▸ 심사일시, 장소를 상세히 기재 바라며, 심사는 교내에서 진행하여야 합니다.
10.27(화)~11.02(월)	- 심사용 청구논문(작품) 3부 - 심사용 청구논문(작품)제출승인서 - 심사비 ₩150,000 - 카피킬러 캠퍼스 표절검사 결과 확인서*	▸ 청구논문(작품)제출승인서에 지도교수 날인 받아 학사운영실 제출 - 학사운영실에서 심사위원 주심1명, 부심2명에 심사용 청구논문(작품) 전달 ▸ 심사비 납입 방법(nDrims-졸업-논문심사비고지서 출력 및 확인) ▸ 카피킬러 캠퍼스(논문유사도 검색 시스템) 활용 안내문 참고
11.4(수)~11.30(월)	- 석사학위 청구논문(작품) 심사	▸ 심사에 따른 날짜, 시간, 장소 논문지도교수에게 일임
12.8(화)	석사학위 심사 결과 회신 마감일 - 석사학위 청구논문(작품) 심사결과 보고서 - 연구윤리준수확인서	▸ 논문심사 주심이 작성
12.14(월)~01.05(화) ※ 추후 중앙도서관 일정에 따라 변동 가능	- 석사학위 청구논문(작품) 제책본 - 저작권이용동의서 - 제책승인서 - 도서관발행 제출확인서 - 카피킬러 표절검사 결과확인서(요약보기)	▸ 논문심사 “가”판정자는 해당 부서에 아래의 서류를 확인 - 중앙도서관 : ①원문파일 온라인등록(dCollection) ②제책본 3부 ③저작권 이용 동의서 (도서관 및 문화예술대학원 홈페이지 참고) - 학사운영실 : ①제책본 1부 ②제책승인서 ③제출확인서 ④카피킬러 결과확인서
02.18(목)	2027학년도 봄 학위수여식(예정)	▸ 전체 학위수여식 ▸ 문화예술대학원 개별 학위수여식

* 초록(작품)제출승인서, 초록평가서, 청구논문(작품)제출승인서, 제책승인서, 윤리준수서약서 양식은 문화예술대학원 홈페이지 양식함에서 출력 가능

* 카피킬러 캠퍼스(논문유사도 검색 시스템)활용 안내문 참고 (학위논문 통과 여부와 관계없으며, 본 프로그램 활용 여부를 확인하는 절차임)

* 본 논문심사일정은 학교의 사정에 따라 다소 변경될 수 있습니다.